



Comuna RÎCIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
COMUNA RÎCIU
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 260
din data de 16.08.2016

privind desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea și derularea contractului de achiziție publică a lucrărilor de finanțare sistematică pentru sectoarele cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, lucrări finanțate de ANCPI.

Primarul comunei Rîciu, județul Mureș, validat prin Hotărârea Judecătoriei Tg.Mureș nr. nr.4089/23.06.2016;

Avand in vedere:

Ordinul nr. 533 din 5 mai 2016 al directorului general al ANCPI privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară,

Ordinul nr. 819 din 28 iulie 2016 al directorului general al ANCPI privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale

Legea nr. 7 din 13 martie 1996 (**republicată**)(*actualizată*) cadastrului și a publicității imobiliare,

Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.63, alin. (5), lit. f, h, art.68 alin.(1) și art.115 alin (1) lit" a" din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) administrației publice locale,

Dispune:

Art.1. Se desemnează doamna Rîcean Maria-consilier superior în cadrul biroului financiar contabil și resurse umane ca persoană responsabilă cu urmărirea și derularea contractului de achiziție publică a lucrărilor de finanțare sistematică pentru sectoarele cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, lucrări finanțate de ANCPI.

Art.2. (1) Principalele atribuții ale responsabilei de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorul de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefului ierarhic superior asupra oricărei probleme apărute în derularea contractului și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

(2) La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Prezenta se comunică, prin intermediul secretarului comunei Rîciu, în termenul prevăzut de lege:

Instituției Prefectului-Județul Mureș;

Persoanei nominalizate la art.1;

OCPI Mureș;

Primarului Comunei Rîciu pentru a fi adusă la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina de internet www.comunariciu.ro.

PRIMAR,
Vasu Ioan



VIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR
Dunca Ioan

